

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO – ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS N. 267/2000 PER L'AREA URBANISTICA-UFFICIO SANATORIA - MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Concorsuale

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 13/10/2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, tramite valutazione comparativa di idoneità, per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico extra dotazione organica di Istruttore Direttivo Tecnico presso l'Area Urbanistica-Ufficio Sanatoria con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i..

ART. 1

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico dirigenziale a termine avrà durata di anni tre, rinnovabile e, comunque, non oltre la data di scadenza del mandato Sindacale a norma dell'art. 110, comma 2, del TUEL. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del 21/5/2018 del Comparto regioni ed Autonomie Locali , i cui valori economici sono contenuti nel fondo delle risorse umane del personale comunale.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio ed esperienza professionale :
Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:
 - Architettura;
 - Ingegneria Edile – Architettura;
 - Ingegneria Civile;

- Ingegneria Edile

Nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007

Oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in :

- Architettura e ingegneria edile – Architettura;
- Ingegneria civile;

nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;

Oltre al possesso di almeno uno dei sopraelencati titoli di studio è richiesta la comprovata esperienza professionale attestata dal possesso dei seguenti requisiti da:

- Aver maturato nella Pubblica Amministrazione servizio per almeno 3 (tre) anni, o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un triennio, anche presso aziende private in posizioni funzionali appartenenti alle carriere direttive o che provengono dai settori della ricerca, della docenza universitaria, ovvero che abbiano svolto attività libero professionale nei servizi di ingegneria o architettura per non meno di 10 anni. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati;
2. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono comunque godere dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 3. Godimento dei diritti civili e politici;
 4. Aver compiuto l'età di 18 anni e non aver superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 5. Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
 6. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
 7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti da altro impiego pubblico;
 8. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per il non superamento del periodo di prova;
 9. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 10. Idoneità psicofisica prevista per le specifiche funzioni necessarie all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Sindaco del Comune di Aci Castello – Direzione Area 1 – Servizio risorse Umane, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) Il cognome e nome,
- b) Il luogo e data di nascita;
- c) Il codice fiscale;
- d) La residenza anagrafica, eventuale recapito (se diverso dalla residenza) e indirizzo di posta elettronica a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti la selezione;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana;
- f) Il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- g) Di essere in possesso dei limiti di età previsti dalla normativa relativa alle assunzioni;
- h) Per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) Il possesso del titolo di studio, e la relativa votazione. previsto per l'accesso alla selezione de quo;
- j) In maniera dettagliata, la comprovata esperienza professionale, l'esperienza di servizio o la qualifica posseduta tra quelle indicate al punto 1) dei requisiti
- k) Di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali
- l) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti da altro impiego pubblico
- m) Di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimenti disciplinari;
- n) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per il non superamento del periodo di prova;
- o) L'idoneità psicofisica all'incarico da ricoprire;

La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa.

ART. 4
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato Curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità in cui sono evidenziati in modo specifico i requisiti posseduti con riferimento alle prescrizioni dell'avviso pubblico;
- eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

ART. 5

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente", previsto come scadenza dell'avviso, con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R., in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per il conferimento di incarico direttivo a tempo determinato – art. 110, comma 2, del D.lgs n. 267/2000 per la l'Area Urbanistica-Ufficio Sanatoria - Mediante valutazione comparativa.**"
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Aci Castello (CT) Via Dante n. 28, Aci Castello CT;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it proveniente da casella personale di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

ART. 6

CRITERI E MODALITÀ DELLA SELEZIONE

PREMESSA

La presente selezione, condotta nel rispetto dei principi di adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, è finalizzata esclusivamente a comprovare il possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, individuando una o più potenziali parti contraenti legittime alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico ed a tempo determinato: essa pertanto **non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né costituisce procedura concorsuale pubblica.**

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum professionale, ai fini della prosecuzione della fase di scelta del candidato e della proposta di assunzione. Solo in presenza di curriculum professionale ritenuto compatibile con le esigenze dell'amministrazione comunale verrà infatti proposto al candidato un colloquio conoscitivo e orientato a verificarne le attitudini. La comunicazione dell'ammissione al colloquio avverrà soltanto via e-mail all'indirizzo mail dichiarato nella richiesta di partecipazione.

Ai sensi del vigente "Regolamento concorsuale", la scelta del soggetto cui affidare l'incarico direttivo extra dotazione organica è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante proprio atto motivato, previa valutazione del curriculum e colloquio individuale effettuato dal Segretario Generale, eventualmente coadiuvato da uno o più dirigenti, e/o componenti del nucleo di valutazione, ovvero da esperti all'uopo individuati.

VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono costituiti da un esame dei curricula e da un colloquio individuale.

- **Valutazione del Curriculum**

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

A seguito della valutazione dei curricula, i candidati che non risulteranno esclusi per mancanza di titoli o della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico verranno collocati in due fasce di merito:

1^a Fascia: i candidati inseriti in tale fascia saranno chiamati a svolgere il successivo colloquio;

2^a Fascia: i candidati inseriti in tale fascia saranno chiamati a svolgere il colloquio solo qualora l'Amministrazione non individui il candidato cui conferire l'incarico fra i precedenti.

- **Valutazione del colloquio**

Il colloquio riguarderà le materie attinenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza, sia con riguardo all'attitudine all'esercizio delle funzioni in ambito pubblico. La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

A seguito del colloquio, i candidati verranno collocati in due fasce di merito:

1^a Fascia: candidati distinti e con profilo professionale o competenze particolarmente idonee all'incarico in oggetto;

2^a Fascia: candidati confermatasi idonei a ricevere l'incarico.

Tanto per i curricula quanto per i colloqui, le valutazioni terranno conto delle effettive dimensioni, complessità e caratteristiche organizzative proprie dell'Ente affidante, in relazione all'adeguatezza del profilo dei candidati.

ART. 7

STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito del processo di valutazione, il candidato da assumere e a cui conferire l'incarico in parola verrà individuato fra gli iscritti alla 1^a fascia di merito. L'individuazione finale spetta al Sindaco, che vi provvederà eventualmente, a seguito di ulteriori colloqui con i candidati di cui alla predetta fascia di merito, con proprio atto previa determina.

Tenuto conto che la valutazione non produce una graduatoria vincolante e del margine di discrezionalità e rapporto fiduciario connesso alla tipologia di assunzione e di incarico sarà, altresì,

possibile individuare un candidato iscritto alla 2^a fascia di merito, previa puntuale ed approfondita motivazione che dia conto della scelta effettuata.

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati, non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

Si fa riserva di acquisire, da parte dell'Ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per questa o qualsivoglia altra causa intervenuta.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 101/2018, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati opportunamente trattati nel rispetto della normativa sulla privacy, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente.

11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso, a cui è allegato lo schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sul sito istituzionale sezione trasparenza e all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione

ART. 9
DISPOSIZIONI GENERALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla valutazione comparativa, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Aci Castello. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

L'avviso pubblico integrale della valutazione comparativa ed i relativi allegati schemi di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale del Comune nella sezione trasparenza e presso il Servizio Risorse Umane – Area 1° (recapiti telefonici 095/7373425) del Comune di Aci Castello (CT) Via Dante 28.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Laura Gulizia, indirizzo di posta elettronica: area1@comune.acicastello.ct.it

In Aci Castello_____

IL DIRIGENTE AREA 1°
(Dott.ssa Laura Gulizia)